

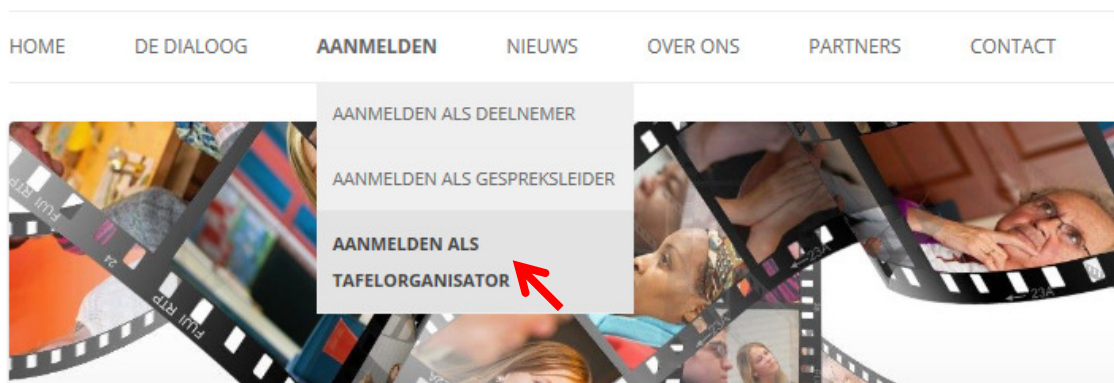
## Handleiding voor het aanmelden als 'tafelorganisator' en het organiseren van dialoogtafels

De stichting Amersfoort in Dialoog organiseert, ondersteunt en faciliteert dialogen. Een dialoog wordt gevoerd tussen maximaal 8 deelnemers aan een zogenaamde dialoogtafel.

Als u een dialoogtafel wilt organiseren moet u zich eerst aanmelden als 'tafelorganisator'. Wij verzoeken u om dit vooraf aan ons te melden per email ([info@amersfoortindialoog.nl](mailto:info@amersfoortindialoog.nl)) of via het [contactformulier](#) op onze website ([www.amersfoortindialoog.nl](http://www.amersfoortindialoog.nl)). Wij moeten u namelijk accepteren als 'tafelorganisator' alvorens u een dialoogtafel kunt organiseren / plannen.

Ga naar onze website ([www.amersfoortindialoog.nl](http://www.amersfoortindialoog.nl)) en klik onder de tab 'AANMELDEN' op 'AANMELDEN ALS TAFELORGANISATOR'. Op de pagina die dan verschijnt klikt u vervolgens op de tekst 'klik dan hier!' (zie onderstaande figuur).

### Amersfoort in Dialoog



#### Aanmelden als tafelorganisator

#### Organiseer zelf een of meerdere dialoogtafels

De Week van de Dialoog kan niet zonder Dialoogtafels! Wil je meer weten over het organiseren van een dialoogtafel? Of nog beter, wil je jezelf opgeven als 'tafelorganisator'?

[Klik dan hier!](#)

Het is ook mogelijk als organisatie of bedrijf verschillende dialoogtafels te organiseren. Als dit maatschappelijke initiatief je zodanig aanspreekt, dat je je organisatie of bedrijf aan de Week van de Dialoog wilt verbinden kun je er ook voor kiezen maatschappelijk of founding partner te worden. Neem dan contact op ons op via [info@amersfoortindialoog.nl](mailto:info@amersfoortindialoog.nl)

#### MEEST RECENTE BERICHTEN

[Week van Respect 6 t/m 12 november](#)  
[Buurtdialogen in het Vermeerkwartier, Bergkwartier, Leusderkwartier en het Bosgebied](#)  
[Twee mogelijkheden om met elkaar de dialoog te voeren: dialoogtafels op 29 juni en 11 juli.](#)  
[2 juli: Struinen in de Tuinen](#)  
[Iedere dag is een dag voor een dialoog!](#)

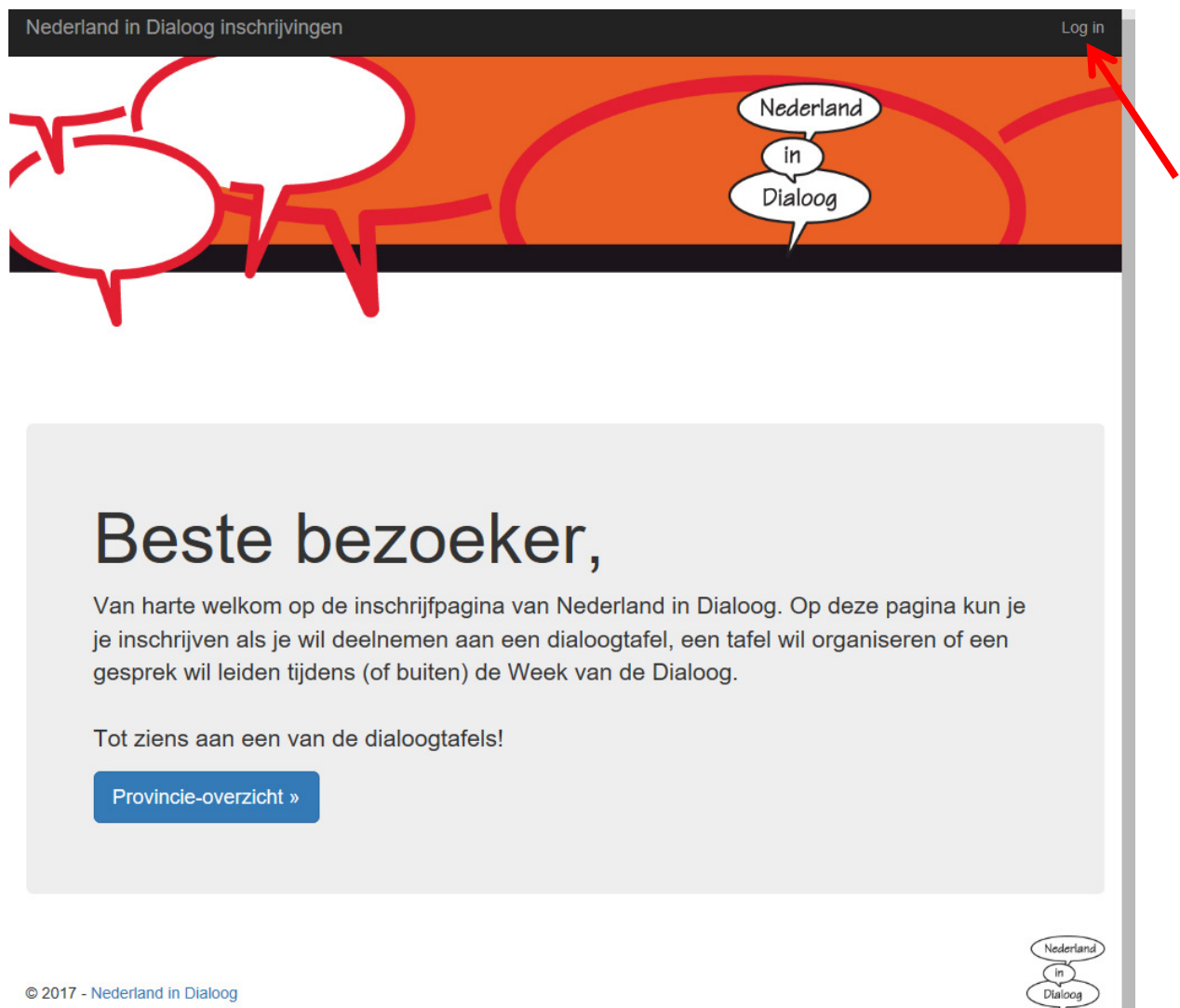
Dit leidt u naar het inschrijvingsformulier. De volgende gegevens moet u invullen:

- Email (het is belangrijk dat u uw juiste email-adres invult!)
- Voornaam
- Achternaam
- Telefoonnummer
- Wachtwoord
- Bevestig wachtwoord

Het ingevulde wachtwoord moet u goed onthouden!

Nadat u op de knop 'Registreer' heeft geklikt ontvangt u een email met een link; u moet op de link in deze email klikken om uw account te bevestigen!

Als uw account door ons is goedgekeurd krijgt u een bevestigings-email. Vanaf dan kunt u inloggen als tafelorganisator. Klik daarvoor op de link in de bevestigings-email of ga naar de website: <http://dialoogtafels.azurewebsites.net>. Op de pagina die dan verschijnt klikt u *rechtsboven* op 'Log in' (zie onderstaande figuur).



Nederland in Dialoog inschrijvingen Log in

## Beste bezoeker,

Van harte welkom op de inschrijfpagina van Nederland in Dialoog. Op deze pagina kun je je inschrijven als je wil deelnemen aan een dialoogtafel, een tafel wil organiseren of een gesprek wil leiden tijdens (of buiten) de Week van de Dialoog.

Tot ziens aan een van de dialoogtafels!

[Provincie-overzicht »](#)

© 2017 - Nederland in Dialoog

Vervolgens vult u uw email-adres en wachtwoord in en klikt op de knop 'Log in'. Binnen uw account heeft u nu drie opties (zie onderstaande figuur):

- Locaties beheren
- Dialogen en inschrijvingen beheren
- Plan een nieuwe dialoog op een van de locaties

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Nederland in Dialoog' website. The page title is 'Nederland in Dialoog inschrijvingen'. The user is logged in as 'A.Anoniem.692@gmail.com'. The navigation menu includes links for 'Locaties beheren', 'Dialogen en inschrijvingen beheren', and 'Plan een nieuwe dialoog op een van de locaties'. A red arrow points to each of these three links. Below the navigation bar, the user is greeted with 'Hallo 'A.Anoniem.692@gmail.com''. The main content area features a large heading 'Beste bezoeker,' followed by a welcome message: 'Van harte welkom op de inschrijfpagina van Nederland in Dialoog. Op deze pagina kun je je inschrijven als je wil deelnemen aan een dialoogtafel, een tafel wil organiseren of een gesprek wil leiden tijdens (of buiten) de Week van de Dialoog.' Below this is a blue button labeled 'Provincie-overzicht »'. At the bottom left, there is a copyright notice '© 2017 - Nederland in Dialoog' and at the bottom right, a small logo consisting of three stacked speech bubbles containing the words 'Nederland', 'in', and 'Dialoog'.

### 1) Locaties beheren

U dient (minimaal) een locatie aan te maken. Klik hiertoe op 'Locaties beheren' en vervolgens op 'Nieuwe locatie maken'. De volgende velden moeten worden ingevuld:

- Locatie (hier geeft u uw locatie een naam; dat kan bv. de naam van een bedrijf of instelling zijn, maar ook de naam van een wijk en / of straat)
- Straat
- Huisnummer
- Postcode
- Plaatsnaam
- Eventueel kunt u een plaatje van de locatie uploaden. Let op: het bestand mag maximaal 512 kB groot zijn!
- Als alles is ingevuld klikt u op de knop 'Create'.

## 2) Plan een nieuwe dialoog op een van de locaties

Om een dialoog(tafel) te organiseren klikt u op de optie 'Plan een nieuwe dialoog op een van de locaties'. De volgende velden moeten worden ingevuld:

- Naam (hier geeft u uw dialoogtafel een naam; dat kan bv. het (verkorte) thema van de dialoog zijn)
- Omschrijving (hier kunt u bv. het thema van de dialoog wat uitgebreider beschrijven)
- Opmerkingen (geef eventuele opmerkingen weer)
- Opmerking in bevestigingsmail (deelnemers die zich aanmelden voor uw dialoogtafel krijgen een bevestigingsmail waarin de opmerking die u hier geeft wordt opgenomen; de eerder opgegeven opmerkingen worden niet in de bevestigingsmail weergegeven.)
- Locatie (als u één locatie heeft gecreëerd staat deze hier al weergegeven; heeft u meer locaties gecreëerd dan kunt u in deze box de juiste locatie kiezen)
- Start-datum + tijd (het format is: 01-02-2017 20:00; u kunt ook de kalender en het klokje gebruiken om de datum / tijd in te stellen)
- Eind-datum + tijd (als hierboven)
- Aantal deelnemersplekken (gespreksleider niet meegerekend) (5-7)
- Aantal gereserveerde deelnemersplekken (als u zelf al met een aantal personen heeft afgesproken dat ze aan de dialoog deelnemen kunt u hier het aantal aangeven)
- 'Ik zorg zelf voor een gespreksleider' (wij vinden het noodzakelijk dat gespreksleiders onze 'Training voor gespreksleiders' hebben gevolgd, daarom zien we graag dat u met ons contact opneemt via [info@amersfoortindialoog](mailto:info@amersfoortindialoog) om te overleggen)
- Eventueel kunt u een afbeelding uploaden. Let op: het bestand mag maximaal 512 kB groot zijn! Uiteindelijk wordt op de website één figuur getoond; de figuur die u hier uploadt heeft voorrang op de figuur die u bij de locatie heeft geüpload.
- Tenslotte klikt u op de knop 'Create'.

Nu is uw dialoog zichtbaar op onze website en kunnen potentiële deelnemers zich aanmelden.

## 3) Dialogen en inschrijvingen beheren

Als u klikt op de optie 'Dialogen en inschrijvingen beheren' krijgt u een overzicht te zien van uw opgegeven dialo(o)g(en). Ook ziet u hier welke personen zich hebben aangemeld als deelnemer met hun email-adressen.

Wij wensen u veel succes met het organiseren van uw dialo(o)gen!